UMOWA O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

PROJEKT DO WERYFIKACJI PRAWNEJ | Obóz nad morzem – Łeba 2027

§ 1. Strony i uczestnik

Organizator: [pełna firma zgodna z CEIDG], [adres], NIP [ ], numer wpisu do rejestru organizatorów turystyki [ ], telefon [ ], e-mail: obozykalisz@gmail.com; reprezentowany przez [ ].

Podróżny / rodzic lub opiekun prawny: [imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail]. Uczestnik małoletni: [imię, nazwisko, data urodzenia].

§ 2. Przedmiot i główne cechy imprezy

Organizator zobowiązuje się zorganizować obóz rekreacyjny „Obóz nad morzem – Łeba 2027”, termin 12–18.07.2027 (7 dni / 6 noclegów), w Łebie. DANE DEMONSTRACYJNE – NIE SĄ POTWIERDZONĄ OFERTĄ.

Miejsce zakwaterowania: [nazwa rzeczywistego obiektu, adres, rodzaj i kategoria standardu, typ pokoi]. Wyżywienie: trzy posiłki dziennie [dokładny zakres i godziny]. Transport: autokar Kalisz–Łeba–Kalisz [miejsce i godziny wyjazdu/powrotu, charakter transportu].

Program: zajęcia sportowe i integracyjne, plażowanie, wycieczka w okolice ruchomych wydm; szczegółowy program i świadczenia w załączniku nr 1. Zajęcia nad wodą wyłącznie zgodnie z prawem i pod nadzorem.

§ 3. Cena i płatność

Cena całkowita: 3 200,00 zł za uczestnika [PRZYKŁADOWA]. Płatność: 4 raty po 800,00 zł; terminy rat: [uzupełnić przed zawarciem umowy]. Numer rachunku bankowego: [ ]. Zakres świadczeń w cenie oraz ewentualne opłaty nieobjęte ceną: [uzupełnić].

Wpłaty i rozliczenia, w tym ewentualne składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy, organizator ustala i rozlicza zgodnie z obowiązującymi przepisami; nie należy podawać klientowi niepotwierdzonych kosztów.

§ 4. Dokumenty i obowiązki stron

Rodzic przekazuje prawidłowo wypełnioną kartę kwalifikacyjną oraz informuje o potrzebach dziecka niezbędnych do bezpiecznego wypoczynku. Organizator zapewnia świadczenia opisane w umowie oraz opiekę i bezpieczeństwo zgodne z obowiązującymi przepisami.

Szczegółowe warunki przekazania podpisanych dokumentów, terminy i kanały kontaktu: [ ]. Regulamin uczestnika stanowi załącznik nr 2, z zastrzeżeniem pierwszeństwa bezwzględnie obowiązujących przepisów i postanowień umowy.

§ 5. Zmiany, odstąpienie, przeniesienie i reklamacje

Podróżny może rozwiązać umowę przed rozpoczęciem imprezy na zasadach ustawowych; ewentualna opłata za rozwiązanie musi być odpowiednia, uzasadniona i zgodna z ustawą. Warunki standardowych opłat za odstąpienie, jeśli stosowane: [uzupełnić na podstawie kalkulacji].

Zmiany warunków, odwołanie imprezy, przeniesienie umowy na inną osobę, odpowiedzialność organizatora za wykonanie imprezy, pomoc podróżnemu i reklamacje regulują obowiązujące przepisy o imprezach turystycznych. Kontakt w sprawie zgłaszania niezgodności: [telefon i e-mail]. Procedura skarg: [ ]; alternatywne rozwiązywanie sporów: [ ].

§ 6. Zabezpieczenie i kontakt w trakcie obozu

Podmiot udzielający zabezpieczenia finansowego na wypadek niewypłacalności: [nazwa, adres, telefon, numer gwarancji/polisy]. Osoba odpowiedzialna za przebieg imprezy / kontakt w miejscu pobytu dziecka: [imię, nazwisko, telefon]. Zasady bezpośredniego kontaktu z małoletnim: [ ].

§ 7. Postanowienia końcowe

Przed zawarciem umowy organizator przekazuje wymagane informacje przedumowne i właściwy standardowy formularz informacyjny, opis ubezpieczenia oraz pełne warunki imprezy; zawarta umowa jest przekazywana podróżnemu na trwałym nośniku. Dokument demonstracyjny nie zastępuje tych obowiązków.

Załączniki: 1. Szczegółowa oferta i program; 2. Regulamin uczestnika; 3. Informacje przedumowne i standardowy formularz; 4. Dane gwarancji/ubezpieczenia [uzupełnić].

Data i miejsce zawarcia: .....

Podpis organizatora: ..... Podpis rodzica / podróżnego: .....